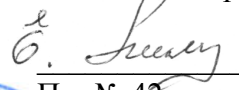


ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 7
от «29» марта 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОУ Желтоярской СОШ

 Лиман Е.Н.
Пр. № 42
от «31» марта 2018г.



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в МОУ Желтоярской СОШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3.6 ст. 28. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Примерным положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательными организациями, расположенными на территории Свободненского района и реализующих программы общего образования Приказ № 232 от 22.05.2017.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) в МОУ Желтоярской СОШ.

1.3. Рабочая программа, утвержденная МОУ Желтоярской СОШ, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОУ Желтоярской СОШ.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования.
- основных образовательных программ школы каждого уровня образования;

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (далее - УМК);

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном

объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на конкретный класс каждого уровня образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

1.8. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС и федерального компонента государственного стандарта и спецификой класса.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.10. МОУ Желтоярская СОШ в соответствии с п.3.1, 3.6 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в образовательной организации.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется МОУ Желтоярской СОШ на основе Примерного положения по разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учетом следующего:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, представленная учебно-методическими комплексами может использоваться в случае её соответствия требованиям ФГОС.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- 1) титульный лист;
- 2) информацию о учебно-методическом комплексе (УМК)
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные);
- 4) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела);
- 6) календарно-тематический планирование (далее - КТП) с определением

основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий), который является приложением к рабочей программе:

- номер урока;
- планируемая и фактическая дата проведения урока;
- количество часов, отведенных на освоение темы;
- тема урока, темы практических, лабораторных работ, контрольных и других оценочных мероприятий; темы инструктажей в первых темах уроков нового раздела программы и уроков-экскурсий, исследований, практических и лабораторных работ;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (предметные, метапредметные, личностные) по ФГОС, (ЗУН) по федеральному компоненту государственного стандарта;
- по усмотрению учителя могут быть добавлены другие разделы (домашнее задание, словарная работа, ТСО, др.)

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей начальных классов (рабочие программы для 1 – 4 классов), методическим объединением учителей-предметников (рабочие программы для 5 – 11 классов) на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного стандарта. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

3.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану МОУ Желтоярской СОШ и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

3.3. После согласования рабочая программа утверждается руководителем МОУ Желтоярской СОШ, ставится гриф утверждения на титульном листе, указываются реквизиты приказа.

3.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.7. Все утвержденные рабочие программы предметов учебного плана размещаются на официальном сайте школы.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

4.1. Администрация МОУ Желтоярской СОШ осуществляет контроль реализации в полном объёме рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.2. МОУ Желтоярская СОШ несет ответственность на основании п.7 ст.28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательной деятельности.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или внесения в него изменений.