

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Желтоярковская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом школы
Протокол от 03.12.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 25.12.2020 № 178



И.о. директора

Е.Н. Лиман – Е.Н. Лиман

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Желтоярковская средняя общеобразовательная школа»**

Принято педагогическим советом. Протокол № 6 от 25.12.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОУ Желтоярковской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области сохранения здоровья и организации питания школьников, в том числе Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МОУ Желтоярковской СОШ.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет обучающимся питание на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Отделом по управлению образованием администрации Свободненского района, территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы, то есть пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные дни, дни карантина.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.1.1. Холодильное оборудование должно обеспечивать условия для раздельного хранения пищевого продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции. Для контроля соблюдения температурного режима хранения пищевой продукции необходимо использовать термометр, расположенный (встроенный) внутри холодильного оборудования. Результаты контроля должны ежедневно заноситься в журнал.

2.3.1.2. Допускается обработка продовольственного (пищевого) сырья и изготовление из него кулинарных полуфабрикатов в одном цехе при условии выделения раздельных зон (участков) и обеспечения раздельным оборудованием и инвентарём.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» школой самостоятельно.

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся;
- положение о бракеражной комиссии;
- приказ об организации питания обучающихся;
- примерное перспективное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- гигиенический журнал (журнал здоровья);
- журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- журнал витаминизации третьих блюд;
- журнал учета суточных проб;
- перечень продуктов, запрещенных к использованию при организации питания обучающихся.

2.3.4. Работники пищеблока, которые порционируют блюда, готовят холодные закуски и салаты, осуществляют выдачу блюд, должны пользоваться одноразовыми перчатками.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- организует оформление информационных стендов, посвященных вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания и (по запросу учредителя) направляет в Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

2.5. Отбор суточных проб

2.5.1. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

2.5.2. Отбор суточной пробы осуществляется работником пищеблока (поваром) в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) отбираются в

количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, бутерброды, др. оставляются поштучно, целиком (в объеме одной порции).

2.5.3 Суточные пробы хранятся не менее 48 часов в специально отведенном холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

2.6. Организация диетического и лечебного питания детей

2.6. При организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должны соблюдаться следующие требования:

2.6.1. Лечебное и диетическое питание организуется в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

2.6.2. Разработанное с учетом заболевания ребенка индивидуальное меню согласуется со специалистом-диетологом или лечащим врачом.

2.6.3. В исключительных случаях допускается употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся школы предоставляется горячее питание – второй завтрак.

Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов организуется двухразовое питание.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются две перемены продолжительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.1.4. График предоставления питания школа определяет самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное перспективное двухнедельное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню может производиться в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и в коридоре 1 этажа, а также размещается на сайте школы. В меню указывается наименование блюда, сведения о его объеме, стоимости.

3.1.7. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

3.1.8. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

3.2. Обеспечение бесплатным питанием при обучении в иной форме (дистанционной, очно-заочной)

3.2.1. Обучающимся 1-4 классов по очно-заочной форме вместо школьного питания предоставляются в дни посещения учебных занятий продуктовые наборы (сухпайки).

3.2.2. В случае введения на территории Амурской области режима повышенной готовности (чрезвычайной ситуации) и принятия решения по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечение питанием обучающихся может осуществляться продуктовыми наборами из расчета двухразового питания (сухим пайком).

3.2.3. Детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период обучения в дистанционной форме предоставляются продуктовые наборы (сухие пайки).

3.2.4. В продовольственный набор могут входить крупы, растительное масло, чай, сахар, печенье, макаронные изделия, мясные и рыбные консервы, фрукты, овощи, др.

3.2.5. Стоимость питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяется постановлением главы администрации Свободненского района.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к её качеству.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

3.3.3. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды допускается при условии соблюдения следующих требований:

- вода кипятиться не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смена воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды отмечается в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания учащихся 1-4 классов, учащихся из многодетных семей, детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) обучающихся на питание детей основной и средней школы (далее – родительская плата), не отнесенных к льготной категории, согласно договору между родителями и Школой.

4.1.2. Стоимость платного питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов.

4.1.3. Сумма средств, выплачиваемых родителями (законными представителями) обучающихся за питание, может быть увеличена или уменьшена по совместному решению родителей и школы.

4.2. Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Амурской области и Свободненского района на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Постановлением Правительства Амурской области, Постановлением главы администрации Свободненского района.

4.2.3. Денежные средства выделяются на питание льготным категориям обучающихся только в дни посещения учебных занятий. Школа ежедневно ведет учет посещаемости детей.

4.2.4. Основанием для возмещения затрат на освобождение от платы за одноразовое питание детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в дни посещения учебных занятий является договор, который заключается между школой и управлением социальной защиты населения.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Питание обучающихся за счет родительской платы производится только на добровольной основе.

4.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся составляются в начале года ответственным за организацию питания, согласно поданным заявлениям и заключенным между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся договорам. Списки корректируются в течение года в соответствии с поступлением обучающихся в школу и (или) их выбытием.

4.3.3. Оплата питания обучающихся, не отнесенных к льготным категориям, производится согласно договору между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение 4, 5 к настоящему Положению).

4.3.4. Периодичность внесения родительской платы за питание обучающихся определяется родителем и указывается в заявлении на предоставление услуги по питанию. Денежные средства могут вноситься ежедневно при получении завтрака, еженедельно (в начале недели), ежемесячно (через внесение аванса до 10 числа текущего месяца и окончательного расчета в конце месяца). Учет поступлений денежных средств родительской платы и их расходования ведется заведующей хозяйством.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 – 5.3. настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся 1-4 классов. Основанием для предоставления услуги по питанию является приказ о зачислении ребенка в школу.

5.3. На возмещение расходов на питание имеют право обучающиеся, отнесенные к одной из категорий: дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из многодетных семей, дети-инвалиды.

5.4. Основанием для включения обучающегося, отнесенного к категориям, указанным в п.5.3, в список для получения льготного питания, является заявление одного из родителей (законных представителей) обучающихся и подтверждающие наличие льготы документы: справка управления социальной защиты населения (об отнесении к льготной категории), медицинская справка (для детей-инвалидов, детей с ОВЗ), которые предоставляются в школу родителями (законными представителями) обучающихся ежегодно (Приложения 1 к настоящему Положению).

5.5. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один из вариантов льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.6. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) обучающихся рассматривается в день регистрации.

5.7. Списки обучающихся на предоставление льготного питания утверждаются директором школы.

5.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, получающих льготное питание, с указанием причин.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) обучающегося неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6. Обеспечение питанием обучающихся, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании

6.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации дети имеют право на здоровую среду обитания и здоровое питание, в том числе с учетом имеющихся заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

6.2. Питание детей, имеющих хронические заболевания, организуется в индивидуальном порядке, согласно рекомендациям медицинского учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 3 к настоящему Положению).

7. Обязанности участников процесса организации питания

7.1. Директор школы:

- ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах, совещаниях при директоре;

- заключает муниципальные контракты на поставку продуктов для организации питания учащихся начальных классов, участвует в составлении актов приема-передачи продуктов питания и подписывает акты;

- составляет авансовые отчеты о расходовании бюджетных средств, выделенных для организации питания учащихся из многодетных семей, учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов;

- ежемесячно утверждает отчеты по питанию детей из многодетных семей, учащихся начальных классов, учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, в т.ч. таблицу, список учащихся, отчет расхода денежных средств, меню-требование на выдачу продуктов питания, накопительную ведомость.

7.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- ведет учет детей из многодетных семей;

- составляет списки учащихся 1-4 классов и направляет их в бухгалтерию Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района для расчета объема финансирования на организацию горячего питания;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.3. Заведующий хозяйством

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

- составляет и направляет в организацию, обеспечивающую продуктами питания на основании муниципального контракта, заявку на необходимый ассортимент продуктов и их количество;

- обеспечивает столовую продуктами питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, ведёт ежедневный учет количества фактически полученных каждым обучающимся завтраков, и их стоимости;

- ежемесячно составляет и направляет в бухгалтерию Отдела по управлению образованием администрации Свободненского района отчеты по организации питания учащихся начальных классов, детей из многодетных семей, детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- обеспечивает бесперебойную работу пищеблока в соответствии с требованиями законодательства РФ по вопросам организации питания школьников;

- ведет строгий учет поступивших и израсходованных на питание учащихся, не отнесенных к льготным категориям, денежных средств;

- строго контролирует наличие только допущенных для школьного питания продуктов, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество, соблюдение указанных сроков реализации, условий хранения.

7.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг получения горячего питания учащимися;

- проводят мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, культуры питания, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;

- контролируют соблюдение учащимися правил гигиены, поведение учащихся в столовой.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей (приложение 1 к настоящему Положению);

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- вправе знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, организацией питания, объемом фактически затраченных на завтраки своего ребенка средств, расходом денежных средств на питание своего ребенка;

- своевременно оплачивают питание учащихся, не относящихся к льготным категориям, в соответствии с фактически затраченными на питание средствами путём внесения денежной суммы ответственному за питание;

- своевременно представляют документы, подтверждающие необходимость в организации диетического (лечебного) питания для ребенка (приложение 3 к настоящему Положению).

8. Контроль за организацией питания

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы, назначенные приказом директора.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.3. Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет заведующий хозяйством в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8.4. Контроль за организацией питания, качеством приготовления блюд и кулинарных изделий, удовлетворенностью участников образовательных отношений предоставляемой услугой по питанию, соблюдением требований законодательства в отношении питания школьников может осуществлять Управляющий совет школы, родительский комитет.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение согласуется с Управляющим советом школы, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 и действует до его отмены или внесения в него изменений.