

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Желтоярская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета школы

Голуб О.И. Голубкова

Протокол от 09.09.2017 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Е.Н. Лиман

Приказ от 18.09.2017 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Желтоярская средняя общеобразовательная школа»

Принято педагогическим советом. Протокол № 2 от 18.09.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Желтоярская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее – добровольные пожертвования и целевые взносы).

1.2. Положение определяет порядок, условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов в Школе, устанавливает механизм их расходования, а также возможности осуществления контроля за их расходованием.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации; Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями 2002, 2003, 2006, 2010, 2014 гг.), № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»; № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», Указом Президента РФ № 1134 от 31.08.1999 г. «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

1.4. Добровольные пожертвования рассматриваются как добровольные взносы физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими и (или)

физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.5. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.

1.6. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, зачисляются на баланс Школы.

2. Цели и принципы привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются администрацией Школы только по согласованию с Управляющим Советом школы.

2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут использоваться на реализацию следующих направлений деятельности:

- реализация мероприятий программы развития Школы;
- реализация образовательных программ;
- организация и повышение уровня качества воспитательного и образовательного процессов;
- улучшение материально-технического обеспечения Школы;
- ремонтные работы;
- проведение мероприятий в соответствии с планом работы Школы;
- эстетическое оформление Школы;
- благоустройство территории Школы;
- приобретение и обслуживание компьютерной техники, оргтехники, локальной сети Школы и подключения к сети Интернет;
- оказание услуг экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося на балансе Школы;
- командировочные расходы, связанные с поездками обучающихся на конкурсы, смотры, фестивали;
- проведение внешкольных мероприятий, организация праздников, экскурсий и пр.;
- подписка на периодические издания;
- обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья обучающихся, в том числе установка камер видеонаблюдения;
- на приобретение:
 - книг (в том числе учебников, учебных пособий, словарей, справочников, художественной литературы);
 - технических средств обучения;
 - расходных материалов для оргтехники;
 - спортивного инвентаря и оборудования;
 - мебели, инструментов, оборудования;
 - дидактических материалов и наглядных пособий для образовательного процесса;
 - оборудования и материалов для проведения лабораторных работ по физике, химии;
 - строительных материалов, инструментов, производственного инвентаря, хозяйственного инвентаря, средств дезинфекции и моющих средств;
 - лицензионного программного обеспечения.

2.4. В деятельности по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов Школа руководствуется принципами добровольности, прозрачности и коллегиальности.

2.5. В деятельности по расходованию пожертвований и целевых взносов Школа руководствуется принципами коллегиальности, гласности и открытости.

3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Перечисление жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на внебюджетный расчетный счет, который открывается по согласованию с администрацией Свободненского района.

3.2. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, спортивного инвентаря и оборудования и т.д. по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора между жертвователем и Школой в лице директора школы (договор пожертвования).

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в установленном порядке.

3.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

3.6. Передача пожертвования физическими лицами осуществляется на основании заявления (Приложение 1), юридическими лицами – на основании договора (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.7. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Для расходования поступивших пожертвований и целевых взносов составляется смета расходов, которая рассматривается педагогическим советом школы, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается директором школы.

4.2. При расходовании пожертвований и целевых взносов учитываются:

- программа развития школы;
- образовательные программы;
- план работы Школы на учебный год;
- заявки на финансовое и материально-техническое обеспечение.

4.3. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Управляющим советом школы.

4.4. Если плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и обеспечение уставной деятельности.

5. Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Контроль расходования добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Управляющий совет школы.

5.2. В конце календарного года составляется годовой отчет об использовании поступивших в текущем году добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.3. Администрация Школы ежегодно (в январе) отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов перед Управляющим советом школы.

5.4. Информация о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на официальном сайте Школы и отражается в ежегодном отчете Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом Школы, согласовывается с Управляющим советом школы, утверждается приказом директора.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения и действует до его отмены или внесения в него изменений.

**Образец заявления
на передачу добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц**

Директору
МОУ Желтоярской СОШ

Ф.И.О. директора школы

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____ ,
по собственному желанию передаю МОУ Желтоярской СОШ в качестве пожертвования

_____ ,
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

_____ ,
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

_____ ,
Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МОУ Желтоярской СОШ

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

№ _____

с. Желтоярово

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и Муниципальное общеобразовательное учреждение Желтоярская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании _____

имущество _____

(далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: _____

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой (в том числе электронной), телеграфной связи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель