

ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
СВОБОДНЕНСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛТОЯРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

07.09.2020 г.

№ 152

с. Желтоярово

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 № 821 о внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году», приказа министерства образования и науки Амурской области от 13.01.2017 № 25 «Об утверждении регионального координатора по мероприятиям, направленным на исследование качества образования», в целях обеспечения участия общеобразовательных организаций Амурской области в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
17.09.2020, 18.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
22.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
25.09.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
– по русскому языку (часть 1) 17.09.2020 на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 18.09.2020 на 2 уроке;
 - по математике 22.09.2020 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 25.09.2020 на 2 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (6 человек) следующее помещение:
- кабинет русского языка и литературы № 202;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Нитяговскую Марину Александровну, классного руководителя 5 класса.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 16.09.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 18.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 22.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 24.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по истории 16.09.2020 на 2 уроке;
 - по биологии 18.09.2020 на 2 уроке;
 - по математике 22.09.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку 24.09.2020 на 2 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (10 человек) следующее помещение:
- кабинет математики № 302;
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Злакоманову Антонину Петровну, классного руководителя 6 класса.
9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 15.09.2020 – по учебному предмету «География»;
 - 18.09.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 22.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 23.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 29.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;

30.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии 15.09.2020 на 2 уроке;
- по истории 18.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 22.09.2020 на 2 уроке;
- по биологии 23.09.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 29.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 30.09.2020 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (12 человек) следующее помещение:

- кабинет английского языка № 102;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Пиягину Марину Михайловну, классного руководителя 7 класса.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 16.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 18.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 21.09.2020 – по учебному предмету «Физика»;
- 22.09.2020 – по учебному предмету «Английский язык»;
- 23.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 24.09.2020 – по учебному предмету «География»;
- 29.09.2020 – по учебному предмету «История»;
- 30.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 16.09.2020 на 2 уроке;
- по биологии 18.09.2020 на 2 уроке;
- по физике 21.09.2020 на 2 уроке;
- по английскому языку 22.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 23.09.2020 на 2 уроке;

- по географии 24.09.2020 на 2 уроке;
- по истории 29.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 30.09.2020 на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (4 человека) следующее помещение:

- кабинет математики № 310;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Суборь Веру Анатольевну, классного руководителя 8 класса.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

16.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 16.09.2020 на 2 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе (10 человек) следующее помещение:

- кабинет географии № 203;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Ходунову Альбину Викторовну, классного руководителя 9 класса.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Нитяговскую Марину Александровну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Нитяговской Марине Александровне, заместителю директора по УВР:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел

- «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 22.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 22.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 22.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 22.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 22.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 22.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 22.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

5 класс:

до 22.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 24.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир»;

6 класс:

до 22.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 25.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

7 класс:

до 18.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 25.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 25.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 02.10.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 06.10.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

8 класс:

до 22.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 22.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 24.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 25.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Английский язык»;

до 25.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 29.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 02.10.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 06.10.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

9 класс:

до 18.09.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

22.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет русского языка и литературы №202	Нитяговская Александровна	Марина
Кабинет математики № 302	Злакоманова Петровна	Антонина
Кабинет английского языка №102	Гришина Екатерина Сергеевна	
Кабинет математики № 310	Суборь Вера Анатольевна	
Кабинет географии № 203	Ходунова Альбина Викторовна	

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Нитяговской Марины Александровны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Нитяговской Марине Александровне.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Наименование помещения	Ф. И. О. дежурного
Коридор и рекреации 1 этажа	Демешко Елена Анатольевна Утенков Михаил Терентьевич Кушнер Наталья Сергеевна
Коридор и рекреации 2 этажам	Темнова Светлана Борисовна Гладунцова Татьяна Ильинична Ходунова Альбина Викторовна
Коридор и рекреации 3 этажа	Уголева Галина Петровна Лиман Елена Николаевна Злакоманова Антонина Петровна

26. Для проверки работ учащихся создать предметные комиссии в следующем составе:

Класс	Наименование предмета	Ф. И. О. педагогического работника
5	Русский язык	Нитяговская Марина Александровна Лиман Елена Николаевна
	Математика	Нитяговская Марина Александровна Злакоманова Антонина Петровна
	Окружающий мир	Нитяговская Марина Александровна Ходунова Альбина Викторовна
6	История	Нитяговская Марина Александровна Кушнер Наталья Сергеевна
	Биология	Нитяговская Марина Александровна Уголева Галина Петровна
	Математика	Нитяговская Марина Александровна Злакоманова Антонина Петровна
	Русский язык	Нитяговская Марина Александровна Лиман Елена Николаевна
7	География	Нитяговская Марина Александровна

		Ходунова Альбина Викторовна
	История	Нитяговская Марина Александровна Кушнер Наталья Сергеевна
	Русский язык	Нитяговская Марина Александровна Пиягина Марина Михайловна
	Биология	Нитяговская Марина Александровна Уголева Галина Петровна
	Обществознание	Нитяговская Марина Александровна Ходунова Альбина Викторовна
	Математика	Нитяговская Марина Александровна Суборь Вера Анатольевна
8	Обществознание	Нитяговская Марина Александровна Ходунова Альбина Викторовна
	Биология	Нитяговская Марина Александровна Уголева Галина Петровна
	Физика	Нитяговская Марина Александровна Сысоев Юрий Петрович
	Английский язык	Нитяговская Марина Александровна Гришина Екатерина Сергеевна
	Русский язык	Нитяговская Марина Александровна Лиман Елена Николаевна
	География	Нитяговская Марина Александровна Ходунова Альбина Викторовна
	История	Нитяговская Марина Александровна Кушнер Наталья Сергеевна
	Математика	Нитяговская Марина Александровна Суборь Вера Анатольевна
9	Обществознание	Нитяговская Марина Александровна Ходунова Альбина Викторовна

27. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В. А. Суборь