

**«Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Желтоярвская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТЫ
на заседании педагогического
совета
Протокол № 2
от «13» октября 2020г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Директор
МОУ Желтоярвской СОШ



Суборь В.А.
Суборь В.А.
Пр. № 155
от «13» октября 2020г.

**Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МОУ Желтоярвскую СОШ**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Желтоярвская средняя общеобразовательная школа» (далее - Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.1.1. Конституция Российской Федерации;

1.1.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

1.1.3. Федеральный закон от 02 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.4. Приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1.5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.1.6. Устав МОУ Желтоярвской СОШ (далее - Организация).

2. Приём граждан

2.1. В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории муниципального образования с. Желтоярво, с. Гащенко, с.Заган, с.Новоникольск, за которой закреплена Организация (далее закреплённая территория).

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.6. Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

3. Процедура и сроки приема граждан

3.1. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ при наличии свободных мест в установленные сроки.

3.3. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района.

3.4. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.5. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.6. Организация также осуществляет приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по адресу: jellow_country@mail.ru

3.7. Для приёма в Организацию

3.7.1 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

3.9. При приёме в Организацию на уровень среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Учащиеся, поступающие в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, предоставляют ведомость текущих оценок по всем изучавшимся предметам соответствующего уровня образования, заверенную печатью образовательной организации, личное дело.

3.11. Организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» <http://zheltoyarovosh.svobregion.ru/> распорядительный акт Администрации Свободненского района о закреплении Организации за определенной территорией Свободненского района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

3.12. Организация с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.13. Приём заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Организация закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте Организации в сети «Интернет» (Приложение №1).

3.15. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ Желтоярской СОШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законных представителей) ребенка предъявляют оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.

3.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.17. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.19. Прием заявлений от граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10 класс) начинается 25 июня и завершается 30 августа. Форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте Организации в сети «Интернет» (Приложение №2).

3.20. Прием учащегося оформляется приказом директора Организации:

- для учащихся 1 класса в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс;
- для учащихся 10-х классов не позднее 31 августа;
- для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

3.21. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, что фиксируется подписью родителей.

3.22. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

3.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

3.24. Документы, представленными родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за приём документов, и печатью Организации (Приложение № 3).

3.25. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.25. Приказы о приеме детей на обучение в класс в Организацию размещаются на информационном стенде Организации в день их издания.

3.26. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МОУ Желтоярской СОШ

от _____

зарегистрированной по адресу: _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения, зарегистрированного по
адресу: _____,
проживающую по адресу: _____
в ___ класс МОУ Желтоярской СОШ.

_____ Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____
_____ обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ Желтоярской СОШ ознакомлен(а).

_____ Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании _____ услуги.

_____ Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложения к заявлению:

копия паспорта _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия свидетельства о рождении _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на ___ л.
в ___ экз.;

_____ Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Директору МОУ Желтоярской СОШ

от _____

зарегистрированной по адресу: _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____
(указать ФИО полностью)

в _____ класс _____ профиль
Муниципального общеобразовательного учреждения «Желтоярская средняя
общеобразовательная школа».

Домашний адрес: регистрация: _____

Фактическое проживание: _____

Домашний телефон: _____, сот. тел.: _____

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании
2. Копию паспорта (страница с фотографией, регистрация),
3. Копию СНИЛСа.

Дата

Подпись

ОЗНАКОМЛЕН(А):

- С Уставом школы
- С Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения
- С Образовательной программой
- С Правилами внутреннего распорядка учащихся

Дата

Подпись

РАСПИСКА № ____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ____ КЛАСС
в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Желтоярская средняя
общеобразовательная школа»

Документы на имя _____
(Ф.И.О)

Входящий номер заявления № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

(перечень представленных Документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ Желтоярскую СОШ.
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

приняты в МОУ Желтоярскую СОШ

« ____ » _____ 20__ г.

О зачислении Вашего ребенка в ____ класс МОУ Желтоярской СОШ будете уведомлены до
« ____ » _____ 20__ г.

Документы сдал _____
подпись _____ Ф.И.О.

Директор школы _____
подпись _____ Ф.И.О.

Ответственное лицо, принявшее документы _____
подпись _____ Ф.И.О.

м.п.

Телефоны для получения информации:
МОУ Желтоярская СОШ тел. 8(41643)37021