

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Желтоярская средняя общеобразовательная школа»

Принято Общим собранием
работников ОО
Протокол от 29.05.2015 г. № 2



**Положение
об Общем собрании работников образовательной организации**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организацией Общего собрания работников образовательной организации (далее по тексту – Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:
- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Амурской области, другие действующие нормативные правовые акты в области образования;
 - Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Желтоярская средняя общеобразовательная школа» и настоящее Положение.
- 1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

2. Состав Собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОО на дату проведения собрания, работающих по основному месту работы в ОО. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.2. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОО.
- 2.3. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 2.4. Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОО, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОО принимаются большинством голосов в две трети.

2.5. Собрание вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.1. настоящего Положения.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОО, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОО;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОО;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОО, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора ОО;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОО или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОО;
- ходатайство о награждении работников ОО;
- заслушивание отчета директора ОО о проделанной работе.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Собрания проводятся не реже 1 раза в год

4.2. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, директор школы, Управляющий совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы. Решение о созыве Собрания принимает директор школы.

4.3. Председателем Собрания является директор школы, секретарем – избранный решением Собрания работник школы.

4.4. В начале работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.5. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.7. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых школа является основным местом работы.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

4.12. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы. Протоколы Собрания хранятся у директора школы.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты его проведения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены.